

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-279
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice pôle culture Assurer la direction du pôle culturel</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-01-280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Missions principales : - Participer à la gestion de la structure (financière, administrative et pédagogique) - Accueillir le public (parents et enfants) - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants - Gérer et encadrer l'équipe d'animateurs Missions annexes : - Piloter, animer et mettre en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH - Organiser et gérer les différents temps d'accueil de la structure (périscolaire et extrascolaire) - Gestion des inscriptions et des plannings des équipes en lien avec les effectifs - Organisation, gestion de la facturation et l'encaissement des recettes - Gestion des goûters (courses, commandes, gestion des stocks, mise en place quotidienne...) - Gestion et transmission des effectifs au prestataire de repas - Conception graphique et traitement de texte des programmes diffusés aux familles - Diffusion de la communication - Participation aux réunions partenariales institutionnelles (CAF, DDCS, Communes...) - Développement des partenariats - Participation active aux réseaux internes des directeurs</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CDG37-2021-01-281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur ALSH Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs . Gérer l'équipement et les locaux</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-01-282

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur PCAET et Natura 2000</p> <p>La communauté de communes Touraine Ouest Val de Loire a initié le développement de sa compétence « Environnement » en 2018 et élargit à partir de 2021, son champ d'actions/d'interventions. Dans ce cadre, l'agent recruté aura pour missions principales : - Co-animer (avec l'animateur Natura 2000 de CCTOVAL) la dynamique du site Natura 20000 « Lac de Rillé et forêts voisines d'Anjou et de Touraine), en particulier sur le volet d'animation forestière (50 % - 0.5 ETP) - Assurer l'animation du Plan Climat-Air-Energie territorial (PCAET) et la mise en œuvre des actions retenues sur le territoire de la CCTOVAL ((50 % - 0.5 ETP)</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-01-283
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur PCAET et Natura 2000</p> <p>La communauté de communes Touraine Ouest Val de Loire a initié le développement de sa compétence « Environnement » en 2018 et élargit à partir de 2021, son champ d'actions/d'interventions. Dans ce cadre, l'agent recruté aura pour missions principales : - Co-animer (avec l'animateur Natura 2000 de CCTOVAL) la dynamique du site Natura 20000 « Lac de Rillé et forêts voisines d'Anjou et de Touraine), en particulier sur le volet d'animation forestière (50 % - 0.5 ETP) - Assurer l'animation du Plan Climat-Air-Energie territorial (PCAET) et la mise en œuvre des actions retenues sur le territoire de la CCTOVAL ((50 % - 0.5 ETP)</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	TmpNon	17:30	CDG37-2021-01-284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'intendance</p> <p>- distribution et service des repas - accompagnement des enfants pendant le temps du repas - gestion de l'entretien du linge, des jouets et des espaces de repas</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES		Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-01-285
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission prospection des entreprises</p> <p>• Commercialisation des ZA • Développement et mise à jour du module économique du site internet de la TEV • Gestion, renseignement, mise à jour des fichiers économiques de la TEV, en lien avec le SIG • Accueil des créateurs d'entreprises • Mise en relation de l'offre et la demande de locaux d'activité</p>								
37	CCAS DE TOURS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-286

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire DRH /poste TISSIER F. Tenue administrative des dossiers individuels, gestion intégrée paie et carrière, absences								
37	CCAS DE TOURS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-287
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire finances Gestion et saisie de la facturation diverse, tenue budget/gestion cvontrôle								
37	CCAS DE TOURS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-288
<b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE RH (POSTE TISSIER) gestion integree RH paie/carriere/absence								
37	CCAS DE TOURS	Agent social princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-289
<b>Intitulé du poste:</b> ASH EHPAD Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.								
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-01-290
<b>Intitulé du poste:</b> ash Concourt à l'accompagnement des résidents de P. BERT du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. Diplôme souhaité : BEP sanitaire et social ou BAC Pro ASSP ou DEAVS ou autre diplôme dans le même secteur d'activité.								

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-01-291
<p><b>Intitulé du poste: IDE</b></p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident/encadrement des auxiliaires de soins. Diplôme souhaité : afgsu en cours validité, diplôme état IDE + inscription répertoire adeli</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-01-292
<p><b>Intitulé du poste: IDE</b></p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident/encadrement des auxiliaires de soins. Diplôme souhaité : afgsu en cours validité, diplôme état IDE + inscription répertoire adeli</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-293
<p><b>Intitulé du poste: ASH</b></p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident Diplôme souhaité : niveau V/BEP</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-01-294
<p><b>Intitulé du poste: ASH</b></p> <p>Concourt à l'accompagnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de Tours qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme en vue de maintenir ou stimuler leur autonomie. participe à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident/encadrement des auxiliaires de soins. Diplôme souhaité : NIVEAU V</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-01-295
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant(e) de service et gestionnaire de dossiers</p> <p>Situé au Secrétariat Général de la DGAS au sein du service de l'Action Sociale Territoriale, l'assistant(e) de service et gestionnaire de dossiers contribuera à la mise en œuvre de la politique d'action sociale territoriale en apportant un soutien administratif aux équipes qui y concourent (en central comme au sein des Maisons Départementales de la Solidarité). De par la connaissance exhaustive du champ d'intervention de l'action sociale, l'agent recruté(e) sera interlocuteur administratif privilégié des MDS, des services de la DGAS, du Conseil départemental et des partenaires œuvrant dans le domaine de l'action sociale. Il/elle participera aux projets transversaux portés par le secrétariat général dont l'informatisation de l'action sociale et plusieurs axes relatifs à la mise en œuvre du plan de lutte contre la pauvreté.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission développement partenariat entreprises et emploi</p> <p>En qualité de chargé(e) de mission développement partenariat entreprises et emploi, vous assurerez le développement du partenariat avec les entreprises et les acteurs de l'emploi afin de favoriser le rapprochement entre le bénéficiaire du RSA et le monde du travail. Vous serez ainsi principalement chargé de développer l'ingénierie de projet visant à favoriser l'accès à l'emploi.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-297
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif adjoint administrative au CCAS</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CDG37-2021-01-298
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif adjoint administratif à l'agence postale de la gare</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE D'AVOINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-01-299
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale</p> <p>Exercer les missions de prévention et de répression nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
37	MAIRIE DE CHINON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2021-01-300
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration</p> <p>sous l'autorité du responsable des affaires scolaires de la Mairie de Chinon, vous serez en charge de l'entretien des locaux et mobiliers scolaires, assurerez les tâches liées à la restauration des enfant et participerez aux animations sur le temps périscolaires, à savoir : - effectuer les tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de l'école - surveillance de la cour sur le temps de la restauration - participer à la mise en température des repas et à la mise en place du service - accompagner les enfants sur le temps de restauration - participer à l'accueil et l'animation de groupe d'enfants sur le temps périscolaires</p>								
37	MAIRIE DE CIVRAY DE TOURAINE	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-01-301
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE PRINCIPAL DE PREMIERE CLASSE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>ASEM</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-01-302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement culturel et évènementiel</p> <p>Organisation et mise en oeuvre de projets culturels et évènementiels</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-303

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de développement culturel et évènementiel Organisation et mise en oeuvre de projets culturels et évènementiels								
37	MAIRIE DE GENILLE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CDG37-2021-01-304
<b>Intitulé du poste:</b> Accueil en bibliothèque Agent chargé de l'accueil en bibliothèque								
37	MAIRIE DE GENILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CDG37-2021-01-305
<b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif l'agent est en charge de l'accueil à la mairie								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-01-306
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent du Bâtiment 1. Travaux d'entretien courant des bâtiments tous corps d'état : - Effectuer les petits travaux de maçonnerie courants (Dallage, mûr en parpaing, enduits,...), - Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (plâtrerie, peinture, électricité, plomberie, menuiserie, sols...), - Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment, - Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels, - Conduite de véhicules (permis VL), 2. Maintenance courante des véhicules, matériels et outillages affectés - Nettoyage régulier des véhicules, matériels et outillages utilisés, - Participation à l'entretien courant (vidange, contrôle,...) avec les services concernés. 3. Renfort aux autres équipes des services techniques								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-01-307

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent du Bâtiment</p> <p>Mission 1 : Travaux d'entretien courant des bâtiments tous corps d'état : Effectuer les petits travaux de maçonnerie courants (Dallage, mûr en parpaing, enduits,...) - Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (plâtrerie, peinture, électricité, plomberie, menuiserie, sols...) - Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment - Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels - Conduite de véhicules (permis VL) Mission 2 :Maintenance courante des véhicules, matériels et outillages affectés : - Nettoyage régulier des véhicules, matériels et outillages utilisés - Participation à l'entretien courant (vidange, contrôle,...) avec les services concernés</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie</p> <p>Mission 1 :Travaux d'entretien courant sur chaussée et travaux de VRD : - Réalisation des travaux d'entretien courant des équipements de voirie - Entretien de la signalisation horizontale et verticale - Entretien des abords routiers - Pose et dépose de la signalisation temporaire des chantiers et des dangers sur la voirie - Pose et entretien du mobilier urbain (bancs, barrières, corbeilles, poteaux, quilles ...) - Exploitation de la voirie en viabilité hivernale : intervention de salage - Conduite de véhicules (permis VL, PL voir SPL - Conduite d'engins (CACES) Mission 2 : Maintenance courante des véhicules, matériels et outillages affectés - Nettoyage régulier des véhicules, matériels et outillages utilisés - Participation à l'entretien courant (vidange, contrôle,...) avec les services concernés Mission 3 : Logistique - Transport, manutention de matériels divers - Montage-démontage de matériels (barnum, stand, podium,...) Missions ponctuelles : - Renfort aux autres équipes des services techniques - Astreinte hivernale</p>								
37	MAIRIE DE MANTHELAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-01-309
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent technique</p> <p>Effectuer tous travaux courants d'entretien des espaces verts et travaux divers</p>								
37	MAIRIE DE NOUZILLY	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-01-310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Mairie</p> <p>Sous la responsabilité du maire et interlocuteur privilégié des élus vous participez à la vie institutionnelle de la commune (conseils municipaux, réunions maire adjoints, commissions...). Assistance et conseils aux élus, Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires, Gestion des affaires générales et Gestion des ressources Humaines.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE PARCAY SUR VIENNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CDG37-2021-01-311
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSURER LA GARDERIE PERISCOLAIRE</p> <p>• Surveiller les enfants • Assurer le comptage des présences • Organiser des jeux, des activités selon les besoins et les envies des enfants • Assurer le lien avec les familles • Aide aux devoirs • Rangement de la garderie ou installation de la salle de motricité de 8h45 à 9h00 • Commencer le ménage si 10 enfants ou moins à la garderie • Entretien du matériel et des lieux</p>								
37	MAIRIE DE RICHELIEU	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-01-312
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DES SERVICES TECHNIQUES</p> <p>Entretien espaces verts et de la voirie, Maçonnerie.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-313
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Ressources Humaines F/H</p> <p>Vous serez chargé, sous l'autorité du Directeur Général des Services, de concevoir et de proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Vous devez également être en mesure d'animer et d'évaluer sa mise en œuvre.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-01-314

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Multi-accueil</p> <p>_ Organiser et garantir un accueil et un accompagnement de qualité des enfants et de leurs familles, jouer un rôle d'informations et de prévention auprès d'elles. _ Encadrer et accompagner l'équipe dans la prise en charge des enfants, dans l'aménagement de l'espace ainsi que dans l'élaboration et la mise en place du projet pédagogique et du règlement de fonctionnement. _ Accompagner l'équipe dans la réflexion continue sur l'adéquation du service d'accueil proposé par rapport aux besoins des familles et des enfants _ Veiller au respect des règles de sécurité, d'hygiène et au bien-être des enfants, en collaboration avec l'EJE _ Travailler en relation étroite avec l'équipe du pôle petite enfance, les services municipaux et l'ensemble des partenaires de la petite enfance. _ Responsable de la gestion administrative de la structure (plannings, contrats avec les familles, facturations...)</p>								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CDG37-2021-01-315
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillante interclasse</p> <p>Surveillance des enfants pendant l'interclasse du midi</p>								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CDG37-2021-01-316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent pour les services scolaires</p> <p>Surveillance des enfants pendant l'interclasse du midi et éventuellement remplacement restauration scolaire ou garderie</p>								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CDG37-2021-01-317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent pour les services scolaires</p> <p>surveillance des enfants au restaurant scolaire et entretien réfectoire</p>								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CDG37-2021-01-318

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des services scolaires</p> <p>Surveillance des enfants au restaurant scolaire, entretien du réfectoire, plonge et garderie périscolaire</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-01-319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Géomaticien</p> <p>Le géomaticien produit et exploite des données d'information géographique, géolocalisées et des cartographiques thématiques à des destination des services du SIEIL. Ses missions principales portent sur : 1 - l'intégration des données, 2 - le traitement, analyse et diffusion des données, 3 - la production cartographique, 4 - la gestion d'un projet géomatique, 4 - l'archivage Le géomaticien définit l'ensemble des moyens de communication interne et externe (adhérents) nécessaires à la mise en place des nouveaux projets. Il communique avec les utilisateurs métier pour comprendre leurs attentes fonctionnelles. Le géomaticien doit disposer de bonnes connaissances des méthodes de conception, de mise en place et d'administration d'un SIG, principes de structuration des bases de données géographiques, capacité d'analyse et de synthèse, savoir-faire en sémiologie graphique, et connaissances des principes de la topographie ...</p>								
37	SI SCOLAIRE CHEZELLES - PARCAY - THENEUIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2021-01-320
<p><b>Intitulé du poste:</b> AIDE CANTINE</p> <p>RESTAURATION SCOLAIRE • Éplucher les fruits et aide à la cuisine • Aller chercher les enfants du primaire et surveiller le passage aux toilettes • Aider et surveiller les enfants pendant le repas • Surveiller les enfants en récréation de cantine ENTRETIEN DES LOCAUX • Faire la vaisselle • Faire le ménage de la cuisine • Laver le linge et le plier • Sortir les poubelles en respectant le tri sélectif</p>								
37	Syndicat Mixte Affluents Nord Val de Loire (ANVA)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-01-321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de coordination, technicien rivières et animateur qualité des eaux</p> <p>Le technicien a pour mission de permettre le lancement et la mise en oeuvre des contrats territoriaux sur les rivières, d'organiser la mise en oeuvre des compétences et actions de l'ANVAL, la gestion administrative et financière de la structure ainsi que la gestion du personnel.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-02 du 05/01/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 01-322

**Intitulé du poste:** UN(E) DIRECTEUR(-RICE) DE L'AMENGAMENT URBAIN (H/F)

Mettre en œuvre les politiques métropolitaines en matière d'aménagement et d'urbanisme.